

CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY
VIỆT NAM
CẢNG VỤ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA
KHU VỰC III

Số: 441/CVĐTNDIII-AT

Về việc đăng ký tài khoản và cập nhật dữ
liệu cảng, bến thủy nội địa trên hệ thống
quản lý của Cục Hàng hải và Đường thủy
Việt Nam

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 6 năm 2026

Kính gửi: Các tổ chức, cá nhân khai thác cảng, bến thủy nội địa.

Ngày 15/5/2026, Bộ Xây dựng ban hành Thông tư số 20/2026/TT-BXD quy định về quản lý nhà nước chuyên ngành tại cảng thủy nội địa, bến thủy nội địa, khu neo đậu và quản lý hoạt động hoa tiêu đường thủy nội địa.

Theo quy định tại khoản 13 Điều 16 của Thông tư số 20/2026/TT-BXD Trách nhiệm của chủ cảng, người quản lý khai thác cảng (bao gồm cảng biển, cảng thủy nội địa, bến thủy nội địa, khu neo đậu) hàng ngày, cập nhật dữ liệu cảng thủy nội địa, bến thủy nội địa, khu neo đậu đang khai thác, số liệu phương tiện, hàng hóa, hành khách qua cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu trên cơ sở dữ liệu của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam.

Để bảo đảm việc thực hiện đúng quy định, Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực III hướng dẫn các tổ chức, cá nhân khai thác cảng, bến thủy nội địa thực hiện như sau:

1. Đăng ký tài khoản sử dụng hệ thống

Bước 1: Truy cập địa chỉ: <https://qlvr.vimawa.gov.vn>

Bước 2: Chọn chức năng “Đăng ký” trên giao diện hệ thống.

Bước 3: Kê khai đầy đủ các thông tin theo yêu cầu và gửi yêu cầu đăng ký tài khoản.

Bước 4: Sau khi tài khoản được phê duyệt, đơn vị sử dụng tài khoản đã đăng ký để đăng nhập hệ thống.

2. Cập nhật dữ liệu hoạt động cảng, bến thủy nội địa

Sau khi được cấp tài khoản, các tổ chức, cá nhân khai thác cảng, bến thủy nội địa thực hiện đăng nhập hệ thống và cập nhật dữ liệu hoạt động khai thác cảng, bến theo quy định.

Thông tin cập nhật bao gồm:

- + Thông tin cảng, bến thủy nội địa đang khai thác;
- + Số liệu phương tiện vào, rời cảng, bến;
- + Số liệu hàng hóa thông qua cảng, bến;
- + Số liệu hành khách thông qua cảng, bến (nếu có);
- + Các thông tin khác theo yêu cầu của hệ thống.

3. Thời gian thực hiện

Thời gian vận hành thử nghiệm hệ thống từ ngày 10/6/2026 đến ngày 30/6/2026.

Vận hành chính thức thực hiện cập nhật dữ liệu trên hệ thống từ ngày 01/7/2026.

Đề nghị các tổ chức, cá nhân khai thác cảng, bến thủy nội địa hoàn thành việc đăng

ký tài khoản và làm quen với hệ thống trong thời gian vận hành thử nghiệm.

4. Hỗ trợ và hướng dẫn sử dụng

Video hướng dẫn và tài liệu hướng dẫn sử dụng Hệ thống được tích hợp tại địa chỉ <https://qlvr.vimawa.gov.vn> và được gửi kèm theo văn bản này để các tổ chức, cá nhân nghiên cứu, thực hiện; đồng thời có thể quét mã QR đính kèm để truy cập nhanh vào Hệ thống và các tài liệu hướng dẫn.

Để hỗ trợ các đơn vị trong quá trình đăng ký tài khoản và sử dụng Hệ thống, Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam đã thiết lập nhóm Zalo hỗ trợ trực tuyến. Đề nghị các tổ chức, cá nhân khai thác cảng, bến thủy nội địa tham gia nhóm theo đường dẫn: <https://zalo.me/g/g1tmpfufky6vgywkq0g1> hoặc quét mã QR đính kèm theo văn bản này.

Đầu mối hỗ trợ:

+ Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam: đồng chí Hoàng Giang, chuyên viên Phòng Khoa học - Công nghệ và Môi trường, số điện thoại: 0946.110.582 (hỗ trợ cấp tài khoản và kỹ thuật).

+ Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực III: đồng chí Nguyễn Đức Hạnh, Phó Trưởng phòng An toàn, số điện thoại: 0907.274.968 (hỗ trợ triển khai thực hiện trên địa bàn quản lý).

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các tổ chức, cá nhân liên hệ các đầu mối nêu trên hoặc Đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực III phụ trách địa bàn để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực III tuyên truyền, phổ biến đến các tổ chức, cá nhân khai thác cảng, bến thủy nội địa được biết để nghiên cứu, chủ động đăng ký tài khoản và triển khai thực hiện việc cập nhật dữ liệu trên Hệ thống theo đúng quy định, bảo đảm thông tin được cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực đường thủy nội địa.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- Phó Giám đốc Hiệp;
- Các phòng, Đại diện (để t/h);
- Website;
- Lưu VT, AT.



Huỳnh Văn Út

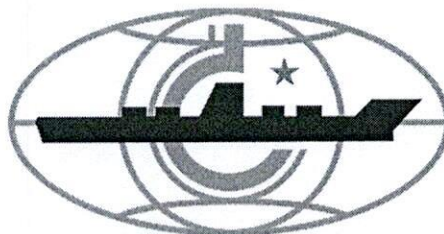


Zalo hỗ trợ trực tuyến



Tài liệu hướng dẫn

BỘ XÂY DỰNG
CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

PHẦN MỀM QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG VÀO RỜI
CẢNG BÊN THỦY NỘI ĐỊA

(Dành cho Doanh nghiệp vận tải thủy nội địa)

Hà Nội, 2025

PHIÊN BẢN TÀI LIỆU

Ngày tháng	Phiên bản	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
28/10/2025	1		

MỤC LỤC

GIỚI THIỆU	5
1. Giới thiệu chung	5
2. Điều kiện thực hiện	5
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	5
3. Doanh nghiệp vận tải thủy	5
3.1 Đăng ký tài khoản	5
3.2 Đăng ký thông báo vào cảng, bến	9
3.3 Nộp hồ sơ vào cảng, bến	11
3.4 Bổ sung hồ sơ vào cảng bến	12
3.5 Đăng ký thông báo rời cảng, bến	14
3.6 Nộp hồ sơ rời cảng, bến	16
3.7 Bổ sung hồ sơ rời cảng bến	18

GIỚI THIỆU

1. Giới thiệu chung

Phần mềm quản lý hoạt động vào rời cảng bến thủy nội địa cho phép Doanh nghiệp vận tải thủy nội địa được thực hiện một số chức năng gồm:

- Đăng ký tài khoản
- Gửi thông báo, hồ sơ vào rời cảng bến, theo dõi tình trạng xử lý
- Khai thác dữ liệu giấy phép vào rời của đơn vị

2. Điều kiện thực hiện

Để thực hiện các chức năng của phần mềm, các tác nhân cần:

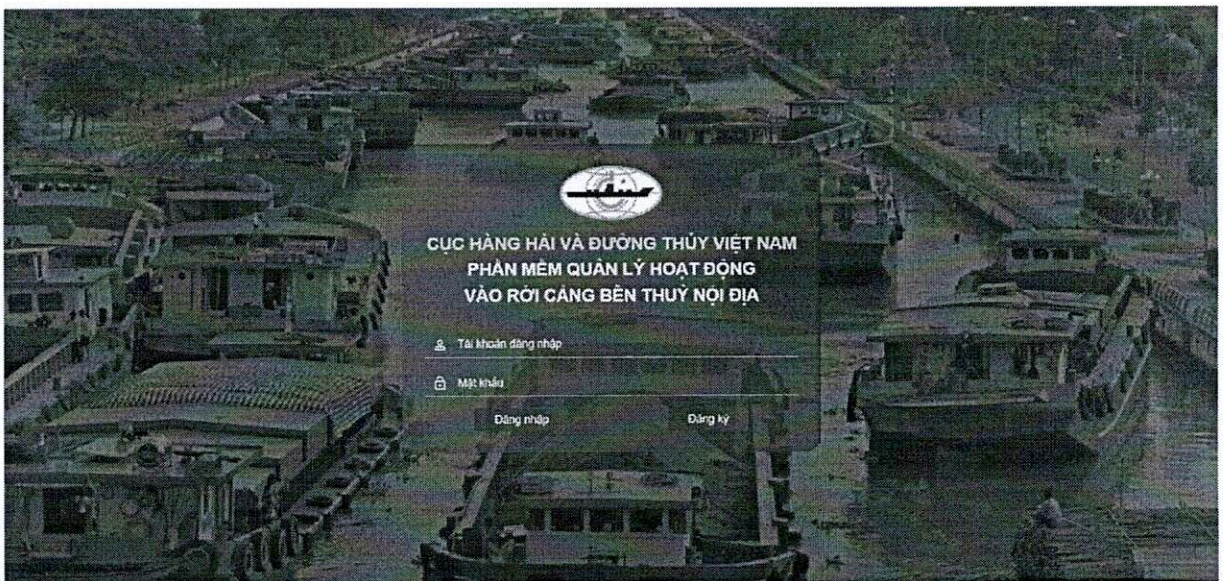
- Đăng nhập thành công vào hệ thống.
- Tài khoản được phân quyền truy cập vào hệ thống

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

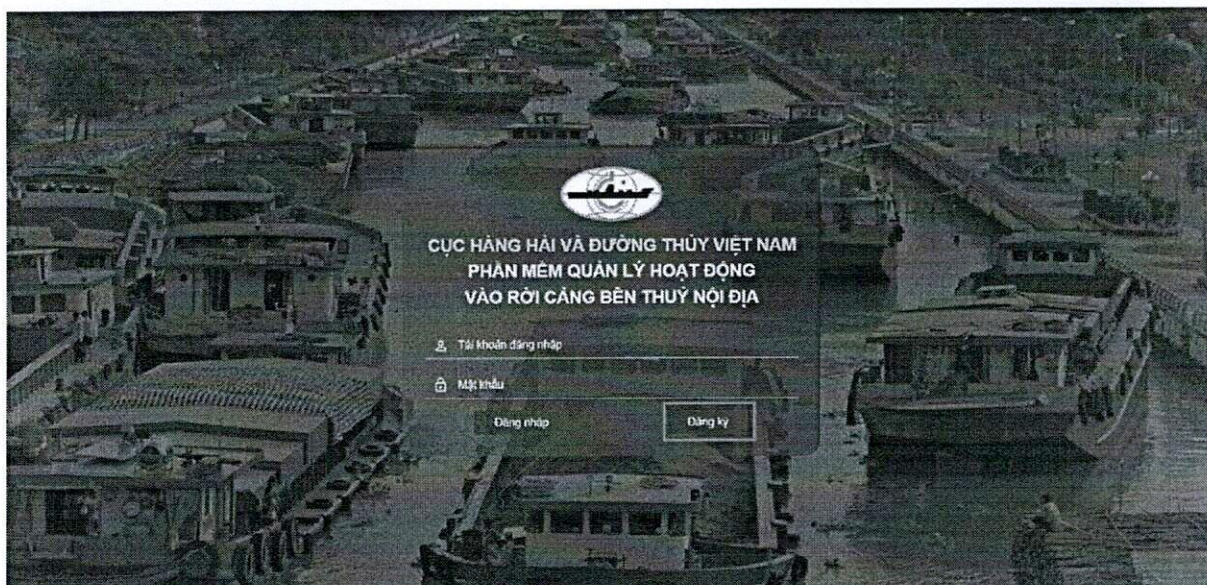
3. Doanh nghiệp vận tải thủy

3.1 Đăng ký tài khoản


Bước 1: Truy cập vào Phần mềm quản lý hoạt động vào rời cảng bến thủy nội địa tại địa chỉ: <https://qlvr.vimawa.gov.vn/login>



Bước 2: Tại trang đăng nhập, nhấn nút **Đăng ký** để tạo tài khoản mới và nhập đầy đủ thông tin theo hướng dẫn của hệ thống



Bước 3: Sau khi nhấn Đăng ký, phần mềm sẽ hiển thị form đăng ký.



PHẦN MỀM QUẢN LÝ PHƯƠNG TIỆN VÀO RỜI CẢNG BẾN THỦY NỘI ĐỊA
Đăng ký tài khoản

Đăng ký tài khoản truy cập

Email *

Mật khẩu * Nhập lại mật khẩu *

Thông tin cá nhân

Họ và tên *

Nam Nữ

Ngày sinh Nơi sinh

Tỉnh/ Thành phố Phường/ Xã

Số nhà chi tiết

Điện thoại CMND/CCCD *

Ngày cấp * Nơi cấp *

Thông tin doanh nghiệp

Mã số doanh nghiệp * Ngày cấp *

Nơi cấp * Tên công ty *

Tỉnh/ Thành phố Phường/ Xã

Số nhà chi tiết

Điện thoại Fax

Đăng ký tài khoản

Doanh nghiệp vận tải thủy cần điền đầy đủ các thông tin bắt buộc được đánh dấu bằng dấu * để hệ thống xác thực và tạo tài khoản.

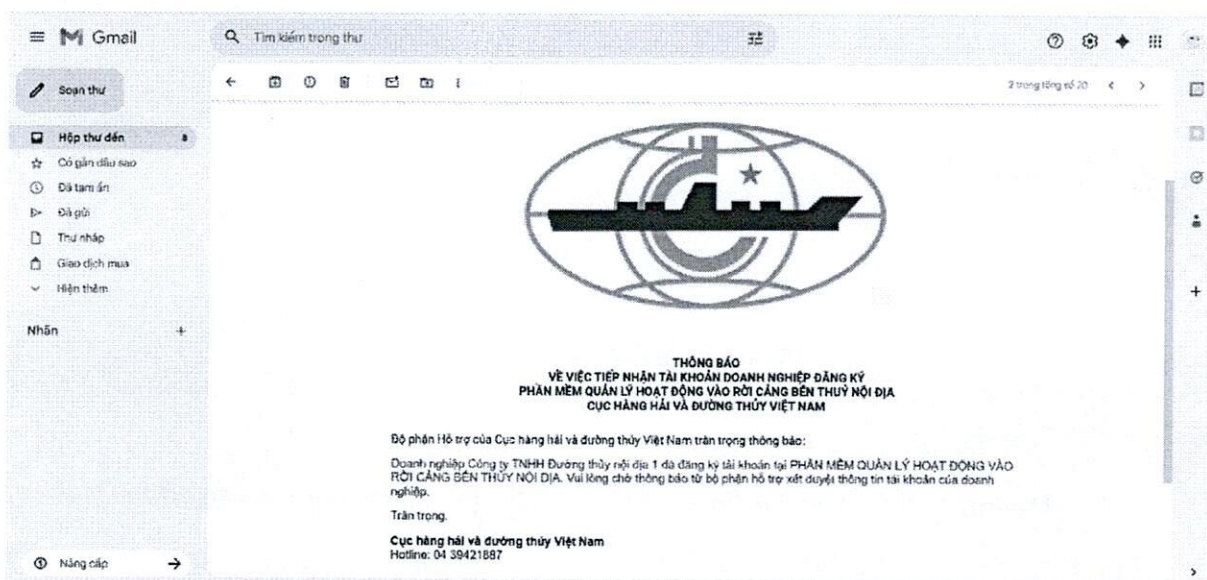
Bước 4: Sau khi điền đầy đủ thông tin, nhấn nút **Đăng ký tài khoản** để gửi yêu cầu đăng ký. Thông tin của bạn sẽ được chuyển đến cán bộ phụ trách duyệt tài khoản, đảm bảo quá trình xét duyệt và kích hoạt tài khoản diễn ra nhanh chóng và chính xác.

Thông tin doanh nghiệp

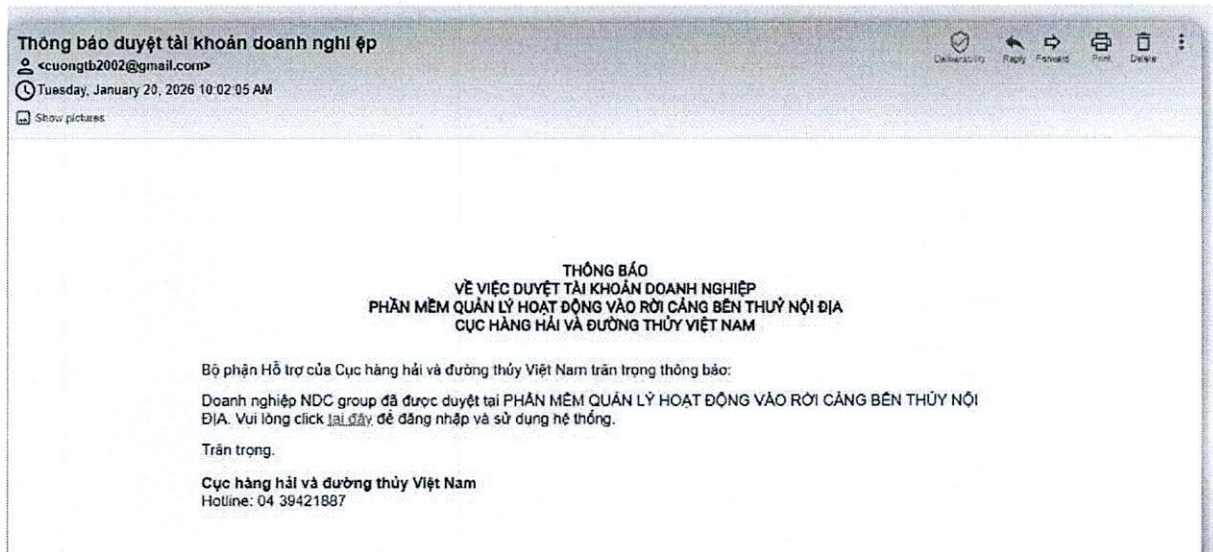
Mã số doanh nghiệp *	Ngày cấp *
Nơi cấp *	Tên công ty *
Tỉnh/ Thành phố	Phường/ Xã
Số nhà chi tiết	
Điện thoại	Fax

Đăng ký tài khoản

Bước 5: Doanh nghiệp vận tải thủy kiểm tra **hộp thư điện tử** đã đăng ký để nhận email xác nhận rằng thông tin đăng ký của mình đã được gửi thành công đến cán bộ phụ trách duyệt tài khoản. Email này giúp doanh nghiệp nắm được trạng thái đăng ký và chuẩn bị cho bước xét duyệt tiếp theo.

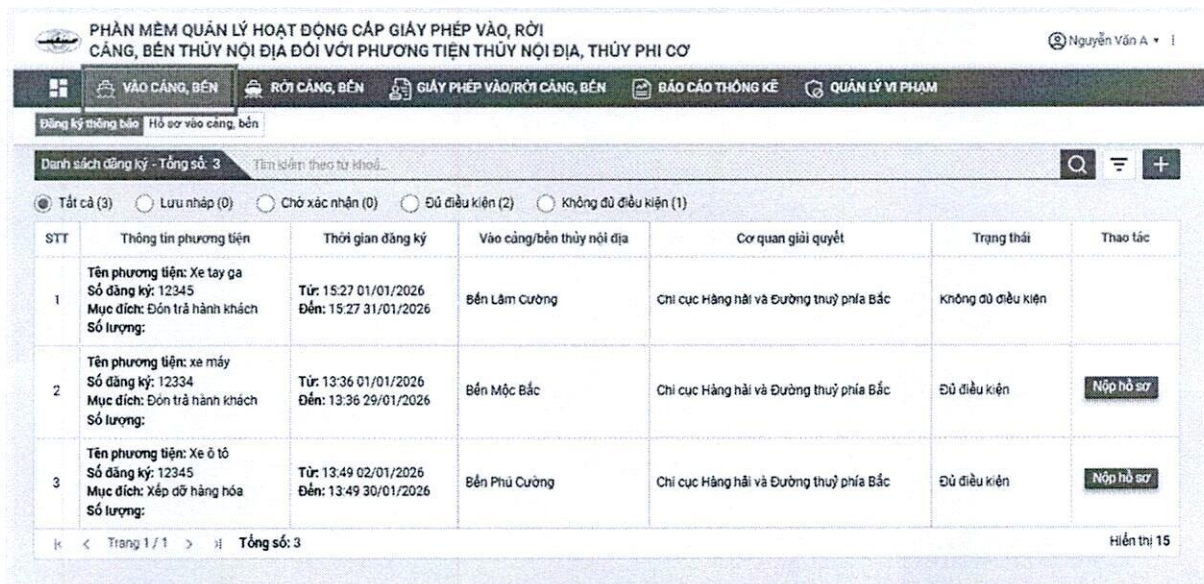


Lưu ý: khi tài khoản được duyệt, hệ thống sẽ gửi mail thông báo đã duyệt vào địa chỉ thư điện tử của doanh nghiệp đã đăng ký trước đó.



3.2 Đăng ký thông báo vào cảng, bến

Bước 1: Tại giao diện chính của hệ thống, chọn Menu **Vào cảng, bến**, sau đó chuyển đến tab **Đăng ký thông báo** để thực hiện khai báo thông tin phương tiện và kế hoạch vào cảng, bến thủy nội địa



Bước 2: Tại trang danh sách, nhấn vào icon **+** (*thêm mới*) để tạo mới và nhập thông tin dữ liệu cần đăng ký.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CẤP GIẤY PHÉP VÀO, RỜI CẢNG, BẾN THỦY NỘI ĐỊA ĐỐI VỚI PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA, THỦY PHI CƠ

Nguyễn Văn A

VÀO CẢNG, BẾN RỜI CẢNG, BẾN GIẤY PHÉP VÀO/RỜI CẢNG, BẾN BÁO CÁO THỐNG KÊ QUẢN LÝ VI PHẠM

Đăng ký thông báo Hồ sơ vào cảng, bến

Danh sách đăng ký - Tổng số: 3 Tìm kiếm theo từ khóa...

Tất cả (3) Lưu nháp (0) Chờ xác nhận (0) Đủ điều kiện (2) Không đủ điều kiện (1)

STT	Thông tin phương tiện	Thời gian đăng ký	Vào cảng/bến thủy nội địa	Cơ quan giải quyết	Trạng thái	Thao tác
1	Tên phương tiện: Xe tay ga Số đăng ký: 12345 Mục đích: Đón trả hành khách Số lượng:	Từ: 15:27 01/01/2026 Đến: 15:27 31/01/2026	Bến Lâm Cường	Chi cục Hàng hải và Đường thủy phía Bắc	Không đủ điều kiện	
2	Tên phương tiện: xe máy Số đăng ký: 12344 Mục đích: Đón trả hành khách Số lượng:	Từ: 13:36 01/01/2026 Đến: 13:36 29/01/2026	Bến Mộc Bắc	Chi cục Hàng hải và Đường thủy phía Bắc	Đủ điều kiện	Nộp hồ sơ
3	Tên phương tiện: Xe ô tô Số đăng ký: 12343 Mục đích: Xếp dỡ hàng hóa Số lượng:	Từ: 13:49 02/01/2026 Đến: 13:49 30/01/2026	Bến Phú Cường	Chi cục Hàng hải và Đường thủy phía Bắc	Đủ điều kiện	Nộp hồ sơ

Trang 1 / 1 Tổng số: 3 Hiện thị 15

Bước 3: Tại form nhập thông tin, điền đầy đủ các trường dữ liệu bắt buộc theo hướng dẫn của hệ thống để bảo đảm thông tin được ghi nhận chính xác.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CẤP GIẤY PHÉP VÀO, RỜI CẢNG, BẾN THỦY NỘI ĐỊA ĐỐI VỚI PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA, THỦY PHI CƠ

Nguyễn Văn A

VÀO CẢNG, BẾN RỜI CẢNG, BẾN GIẤY PHÉP VÀO/RỜI CẢNG, BẾN BÁO CÁO THỐNG KÊ QUẢN LÝ VI PHẠM

Đăng ký thông báo Hồ sơ vào cảng, bến

ĐĂNG KÝ THÔNG BÁO VÀO CẢNG, BẾN Cập nhật

Thông tin hồ sơ

Thủ tục hành chính * Vào cảng CTY FDS Ngày nộp hồ sơ * 19/01/2026 19:41

Chủ hồ sơ * Ngày nộp hồ sơ *

Thông tin phương tiện

Tra cứu số đăng ký

Tra cứu số đăng ký Tra cứu phương tiện

Số đăng ký *	Tên phương tiện *	Chủ phương tiện *
Số đăng ký	Tên phương tiện	Chủ phương tiện
Mục đích	Trọng tải toàn phần (tấn)	Số lượng hành khách
Mục đích	Trọng tải toàn phần (tấn)	Số lượng hành khách
Phân loại phương tiện *		
Phân loại phương tiện		

Thông tin đăng ký vào cảng, bến

Đơn vị xử lý *	Từ cảng, bến *	Vào cảng, bến *
Đơn vị xử lý	Từ cảng, bến	Vào cảng, bến
Thời gian vào cảng, bến từ *	Thời gian vào cảng, bến đến *	Thông tin hàng hóa
dd/MM/yyyy - HH:mm	dd/MM/yyyy - HH:mm	Thông tin hàng hóa

Lưu nháp Khai báo hồ sơ

Bước 4: Tại bước này, người dùng có thể chọn **Lưu nháp** để hoàn thiện sau, hoặc **Khai báo hồ sơ** để gửi đăng ký thông báo đến cảng vụ khu vực.

3.3 Nộp hồ sơ vào cảng, bến

Bước 1: Tại giao diện chính của hệ thống, chọn Menu **Vào cảng, bến**, sau đó chuyển đến tab **Đăng ký thông báo** và lọc danh sách theo trạng thái **Đủ điều kiện** để xem các bản ghi đăng ký thông báo cần nộp hồ sơ.

STT	Thông tin phương tiện	Thời gian đăng ký	Vào cảng/bến thủy nội địa	Cơ quan giải quyết	Trạng thái	Thao tác
1	Tên phương tiện: xe máy Số đăng ký: 12334 Mục đích: Đơn trả hành khách Số lượng:	Từ: 13:36 01/01/2026 Đến: 13:36 29/01/2026	Bến Mộc Bắc	Chi cục Hàng hải và Đường thủy phía Bắc	Đủ điều kiện	Nộp hồ sơ
2	Tên phương tiện: Xe ô tô Số đăng ký: 12345 Mục đích: Xếp dỡ hàng hóa Số lượng:	Từ: 13:49 02/01/2026 Đến: 13:49 30/01/2026	Bến Phú Cường	Chi cục Hàng hải và Đường thủy phía Bắc	Đủ điều kiện	Nộp hồ sơ

Bước 2: Chọn 1 bản ghi cần nộp hồ sơ

PHẦN MỀM QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CẤP GIẤY PHÉP VÀO, RỜI CẢNG, BẾN THỦY NỘI ĐỊA ĐỐI VỚI PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA, THỦY PHI CƠ

Nguyễn Văn A

VAO CẢNG, BẾN RỜI CẢNG, BẾN GIẤY PHÉP VÀO/RỜI CẢNG, BẾN BẢO CÁO THỐNG KÊ QUẢN LÝ VI PHẠM

Bảng kê thông báo Hồ sơ vào cảng, bến

Danh sách đăng ký - Tổng số: 2 Tìm kiếm theo từ khóa

Tất cả (3) Lưu nhập (0) Chờ xác nhận (0) Đủ điều kiện (2) Không đủ điều kiện (1)

STT	Thông tin phương tiện	Thời gian đăng ký	Vào cảng/bến thủy nội địa	Cơ quan giải quyết	Trạng thái	Thao tác
1	Tên phương tiện: xe máy Số đăng ký: 12334 Mục đích: Đón trả hành khách Số lượng:	Từ: 13:36 01/01/2026 Đến: 13:36 29/01/2026	Bến Mộc Bắc	Chi cục Hàng hải và Đường thủy phía Bắc	Đủ điều kiện	Nộp hồ sơ
2	Tên phương tiện: Xe ô tô Số đăng ký: 12345 Mục đích: Xếp dỡ hàng hóa Số lượng:	Từ: 13:49 02/01/2026 Đến: 13:49 30/01/2026	Bến Phú Cường	Chi cục Hàng hải và Đường thủy phía Bắc	Đủ điều kiện	Nộp hồ sơ

Trang 1 / 1 Tổng số: 2 Hiện thị 15

Bước 3: Tại trang chi tiết, nhấn vào nút **Nộp hồ sơ** để gửi hồ sơ tới Cảng vụ khu vực nhằm tiếp tục quá trình xét duyệt.

STT	Thông tin phương tiện	Thời gian đăng ký	Vào cảng/bến thủy nội địa	Cơ quan giải quyết	Trạng thái	Thao tác
1	Tên phương tiện: xe máy Số đăng ký: 12334 Mục đích: Đón trả hành khách Số lượng:	Từ: 13:36 01/01/2026 Đến: 13:36 29/01/2026	Bến Mộc Bắc	Chi cục Hàng hải và Đường thủy phía Bắc	Đủ điều kiện	Nộp hồ sơ
2	Tên phương tiện: Xe ô tô Số đăng ký: 12345 Mục đích: Xếp dỡ hàng hóa Số lượng:	Từ: 13:49 02/01/2026 Đến: 13:49 30/01/2026	Bến Phú Cường	Chi cục Hàng hải và Đường thủy phía Bắc	Đủ điều kiện	Nộp hồ sơ

Trang 1 / 1 Tổng số: 2 Hiện thị 15

3.4 Bổ sung hồ sơ vào cảng bến

Bước 1: Tại giao diện chính của hệ thống, chọn Menu Vào cảng, bến, sau đó chuyển đến tab Hồ sơ vào cảng, bến

PHẦN MỀM QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CẤP GIẤY PHÉP VÀO, RỜI CẢNG, BẾN THỦY NỘI ĐỊA ĐỐI VỚI PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA, THỦY PHI CƠ

Nguyễn Văn A

VÀO CẢNG, BẾN RỜI CẢNG, BẾN GIẤY PHÉP VÀO/RỜI CẢNG, BẾN BÁO CÁO THỐNG KÊ QUẢN LÝ VI PHẠM

Đăng ký thông báo Hồ sơ vào cảng, bến

Danh sách hồ sơ - Tổng số: 6 Tìm kiếm theo từ khóa

Tất cả (6) Chờ tiếp nhận (2) Chờ phê duyệt (2) Đã cấp phép (2) Chờ bổ sung (0) Đã từ chối (0)

STT	Mã hồ sơ	Thông tin phương tiện	Thời gian đăng ký	Vào cảng/bến thủy nội địa	Cơ quan giải quyết	Trạng thái
1	CHHDT-190126-0012	Tên phương tiện: Xe máy 2 Số đăng ký: 123 Mục đích: Đón trả hành khách Số lượng:	Từ: 15:52 01/01/2026 Đến: 15:52 27/01/2026	Bến Phú Khê	Chi cục Hàng hải và Đường thủy phía Bắc	Trình lãnh đạo
2	CHHDT-190126-0010	Tên phương tiện: Xe ô tô 1 Số đăng ký: 12345 Mục đích: Đón trả hành khách Số lượng: 123123	Từ: 14:51 01/01/2026 Đến: 14:51 31/01/2026	Bến Lâm Cường	Chi cục Hàng hải và Đường thủy phía Bắc	Đã cấp phép
3	CHHDT-190126-0009	Tên phương tiện: Xe máy 1504 Số đăng ký: 123 Mục đích: Đón trả hành khách Số lượng: 234	Từ: 14:35 04/01/2026 Đến: 14:36 31/01/2026	Bến Phú Khê	Chi cục Hàng hải và Đường thủy phía Bắc	Chờ tiếp nhận
4	CHHDT-190126-0008	Tên phương tiện: Xe máy 123 Số đăng ký: 123 Mục đích: Đón trả hành khách Số lượng:	Từ: 14:19 08/01/2025 Đến: 14:19 31/01/2026	Bến Phú Khê	Chi cục Hàng hải và Đường thủy phía Bắc	Chờ tiếp nhận
5	CHHDT-190126-0007	Tên phương tiện: Xe máy 1 Số đăng ký: 123 Mục đích: Đón trả hành khách Số lượng: 12	Từ: 14:02 03/01/2026 Đến: 14:02 23/01/2026	Bến Yên Tử	Chi cục Hàng hải và Đường thủy phía Bắc	Đã cấp phép
6	CHHDT-190126-0004	Tên phương tiện: test Số đăng ký: 123213 Mục đích: Đón trả hành khách Số lượng: 12	Từ: 13:30 23/01/2026 Đến: 13:30 25/01/2026	Bến Thọ Vinh	Cảng vụ Đường thủy nội địa tỉnh Ninh Bình	Trình lãnh đạo

K < Trang 1 / 1 > | Tổng số: 6 Hiển thị 15

Bước 2: Lọc danh sách theo trạng thái **Chờ bổ sung** để xem các hồ sơ cần bổ sung thông tin

PHẦN MỀM QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CẤP GIẤY PHÉP VÀO, RỜI CẢNG, BẾN THỦY NỘI ĐỊA ĐỐI VỚI PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA, THỦY PHI CƠ

Nguyễn Văn A

VÀO CẢNG, BẾN RỜI CẢNG, BẾN GIẤY PHÉP VÀO/RỜI CẢNG, BẾN BÁO CÁO THỐNG KÊ QUẢN LÝ VI PHẠM

Đăng ký thông báo Hồ sơ vào cảng, bến

Danh sách hồ sơ - Tổng số: 6 Tìm kiếm theo từ khóa

Tất cả (6) Chờ tiếp nhận (2) Chờ phê duyệt (2) Đã cấp phép (2) **Chờ bổ sung (0)** Đã từ chối (0)

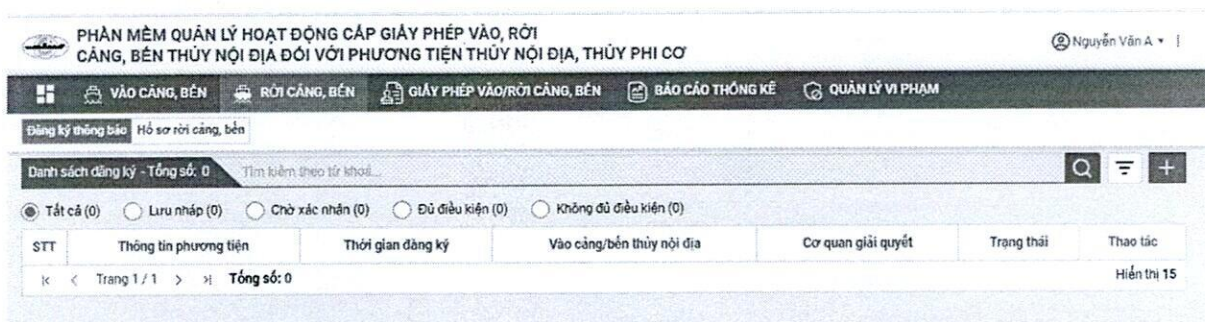
STT	Mã hồ sơ	Thông tin phương tiện	Thời gian đăng ký	Vào cảng/bến thủy nội địa	Cơ quan giải quyết	Trạng thái
1	CHHDT-190126-0012	Tên phương tiện: Xe máy 2 Số đăng ký: 123 Mục đích: Đón trả hành khách Số lượng:	Từ: 15:52 01/01/2026 Đến: 15:52 27/01/2026	Bến Phú Khê	Chi cục Hàng hải và Đường thủy phía Bắc	Trình lãnh đạo
2	CHHDT-190126-0010	Tên phương tiện: Xe ô tô 1 Số đăng ký: 12345 Mục đích: Đón trả hành khách Số lượng: 123123	Từ: 14:51 01/01/2026 Đến: 14:51 31/01/2026	Bến Lâm Cường	Chi cục Hàng hải và Đường thủy phía Bắc	Đã cấp phép
3	CHHDT-190126-0009	Tên phương tiện: Xe máy 1504 Số đăng ký: 123 Mục đích: Đón trả hành khách Số lượng: 234	Từ: 14:35 04/01/2026 Đến: 14:36 31/01/2026	Bến Phú Khê	Chi cục Hàng hải và Đường thủy phía Bắc	Chờ tiếp nhận
4	CHHDT-190126-0008	Tên phương tiện: Xe máy 123 Số đăng ký: 123 Mục đích: Đón trả hành khách Số lượng:	Từ: 14:19 08/01/2025 Đến: 14:19 31/01/2026	Bến Phú Khê	Chi cục Hàng hải và Đường thủy phía Bắc	Chờ tiếp nhận
5	CHHDT-190126-0007	Tên phương tiện: Xe máy 1 Số đăng ký: 123 Mục đích: Đón trả hành khách Số lượng: 12	Từ: 14:02 03/01/2026 Đến: 14:02 23/01/2026	Bến Yên Tử	Chi cục Hàng hải và Đường thủy phía Bắc	Đã cấp phép
6	CHHDT-190126-0004	Tên phương tiện: test Số đăng ký: 123213 Mục đích: Đón trả hành khách Số lượng: 12	Từ: 13:30 23/01/2026 Đến: 13:30 25/01/2026	Bến Thọ Vinh	Cảng vụ Đường thủy nội địa tỉnh Ninh Bình	Trình lãnh đạo

K < Trang 1 / 1 > | Tổng số: 6 Hiển thị 15

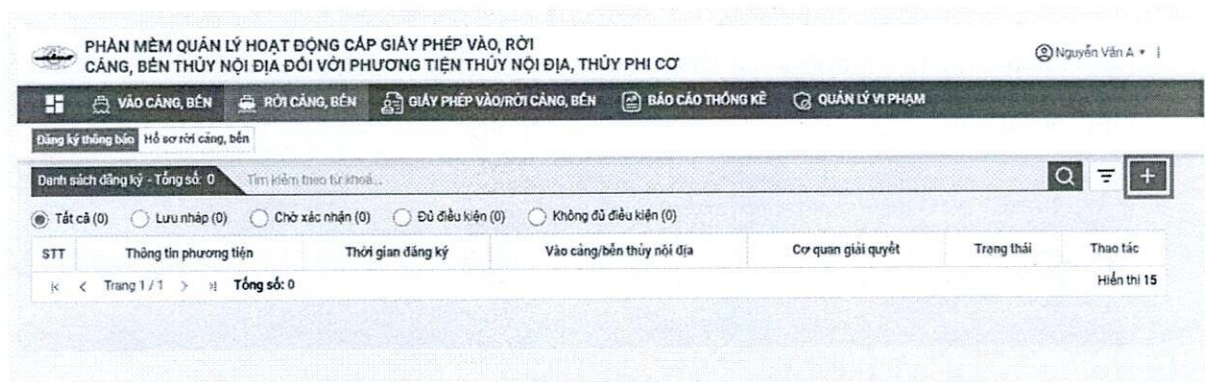
Bước 3: Tại trang chi tiết, bấm nút **Bổ sung hồ sơ** để thực hiện bổ sung thông tin

3.5 Đăng ký thông báo rời cảng, bến

Bước 1: Tại giao diện chính của hệ thống, chọn Menu **Rời cảng, bến**, sau đó chuyển đến tab **Đăng ký thông báo** để thực hiện khai báo thông tin phương tiện và kế hoạch rời cảng, bến thủy nội địa



Bước 2: Tại trang danh sách, nhấn vào icon **+** (*thêm mới*) để tạo mới và nhập thông tin dữ liệu cần đăng ký.



Bước 3: Tại form nhập thông tin, điền đầy đủ các trường dữ liệu bắt buộc theo hướng dẫn của hệ thống để bảo đảm thông tin được ghi nhận chính xác.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CẤP GIẤY PHÉP VÀO, RỜI CẢNG, BẾN THỦY NỘI ĐỊA ĐỐI VỚI PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA, THỦY PHI CƠ

Nguyễn Văn A

VÀO CẢNG, BẾN RỜI CẢNG, BẾN GIẤY PHÉP VÀO/RỜI CẢNG, BẾN BÁO CÁO THỐNG KÊ QUẢN LÝ VI PHẠM

Đăng ký thông báo Hồ sơ rời cảng, bến

ĐĂNG KÍ VÀO CẢNG, BẾN

Thông tin hồ sơ

Thủ tục hành chính *	Chủ hồ sơ *	Ngày nộp hồ sơ *
Rời cảng	CTY FDS	19/01/2026 20:03

Thông tin phương tiện

Tra cứu số đăng ký

Tra cứu số đăng ký

Tra cứu phương tiện

Số đăng ký *	Tên phương tiện *	Chủ phương tiện *
Số đăng ký	Tên phương tiện	Chủ phương tiện
Mục đích	Trọng tải toàn phần (tấn)	Số lượng hành khách
Mục đích	Trọng tải toàn phần (tấn)	Số lượng hành khách
Phân loại phương tiện *		
Phân loại phương tiện		

Thông tin đăng ký rời cảng bến

Đơn vị xử lý *	Rời cảng bến *	Tới cảng bến *
Đơn vị xử lý	Rời cảng bến	Tới cảng bến
Thời gian rời cảng, bến từ *	Thời gian rời cảng, bến đến *	Thông tin hàng hóa
dd/MM/yyyy - HH:mm	dd/MM/yyyy - HH:mm	Thông tin hàng hóa

Lưu nhập Khai báo hồ sơ

Bước 4: Tại bước này, người dùng có thể chọn **Lưu nhập** để hoàn thiện sau, hoặc **Khai báo hồ sơ** để gửi đăng ký thông báo đến cảng vụ khu vực.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CẤP GIẤY PHÉP VÀO, RỜI CẢNG, BẾN THỦY NỘI ĐỊA ĐỐI VỚI PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA, THỦY PHI CƠ

Nguyễn Văn A

VÀO CẢNG, BẾN RỜI CẢNG, BẾN GIẤY PHÉP VÀO/RỜI CẢNG, BẾN BÁO CÁO THỐNG KÊ QUẢN LÝ VI PHẠM

Đăng ký thông báo Hồ sơ rời cảng, bến

ĐĂNG KÍ VÀO CẢNG, BẾN

Thông tin hồ sơ

Thủ tục hành chính *	Chủ hồ sơ *	Ngày nộp hồ sơ *
Rời cảng	CTY FDS	19/01/2026 20:03

Thông tin phương tiện

Tra cứu số đăng ký

Tra cứu số đăng ký

Tra cứu phương tiện

Số đăng ký *	Tên phương tiện *	Chủ phương tiện *
Số đăng ký	Tên phương tiện	Chủ phương tiện
Mục đích	Trọng tải toàn phần (tấn)	Số lượng hành khách
Mục đích	Trọng tải toàn phần (tấn)	Số lượng hành khách
Phân loại phương tiện *		
Phân loại phương tiện		

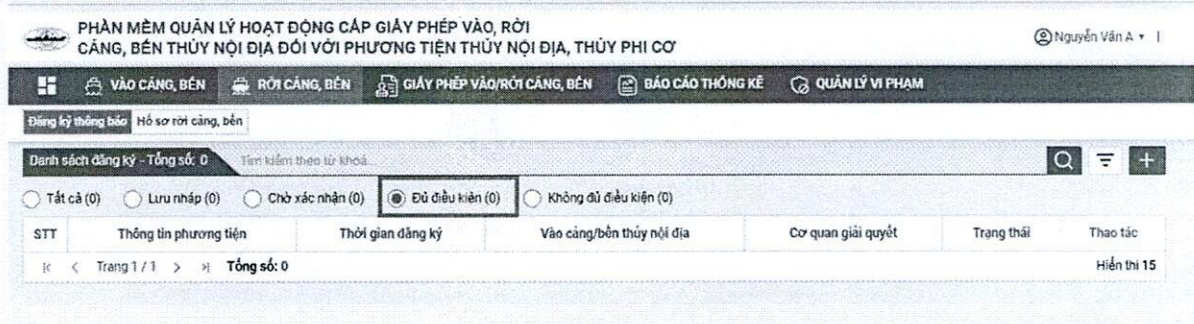
Thông tin đăng ký rời cảng bến

Đơn vị xử lý *	Rời cảng bến *	Tới cảng bến *
Đơn vị xử lý	Rời cảng bến	Tới cảng bến
Thời gian rời cảng, bến từ *	Thời gian rời cảng, bến đến *	Thông tin hàng hóa
dd/MM/yyyy - HH:mm	dd/MM/yyyy - HH:mm	Thông tin hàng hóa

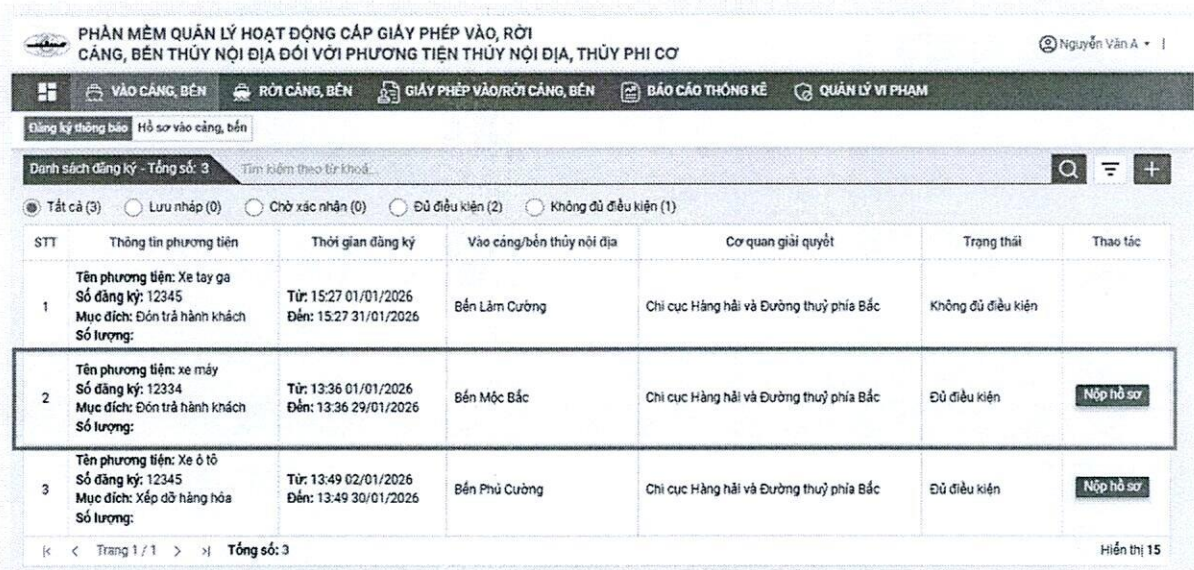
Lưu nhập Khai báo hồ sơ

3.6 Nộp hồ sơ rời cảng, bến

Bước 1: Tại giao diện chính của hệ thống, chọn Menu **Rời cảng, bến**, sau đó chuyển đến tab **Đăng ký thông báo** và lọc danh sách theo trạng thái **Đủ điều kiện** để xem các bản ghi đăng ký thông báo cần nộp hồ sơ.



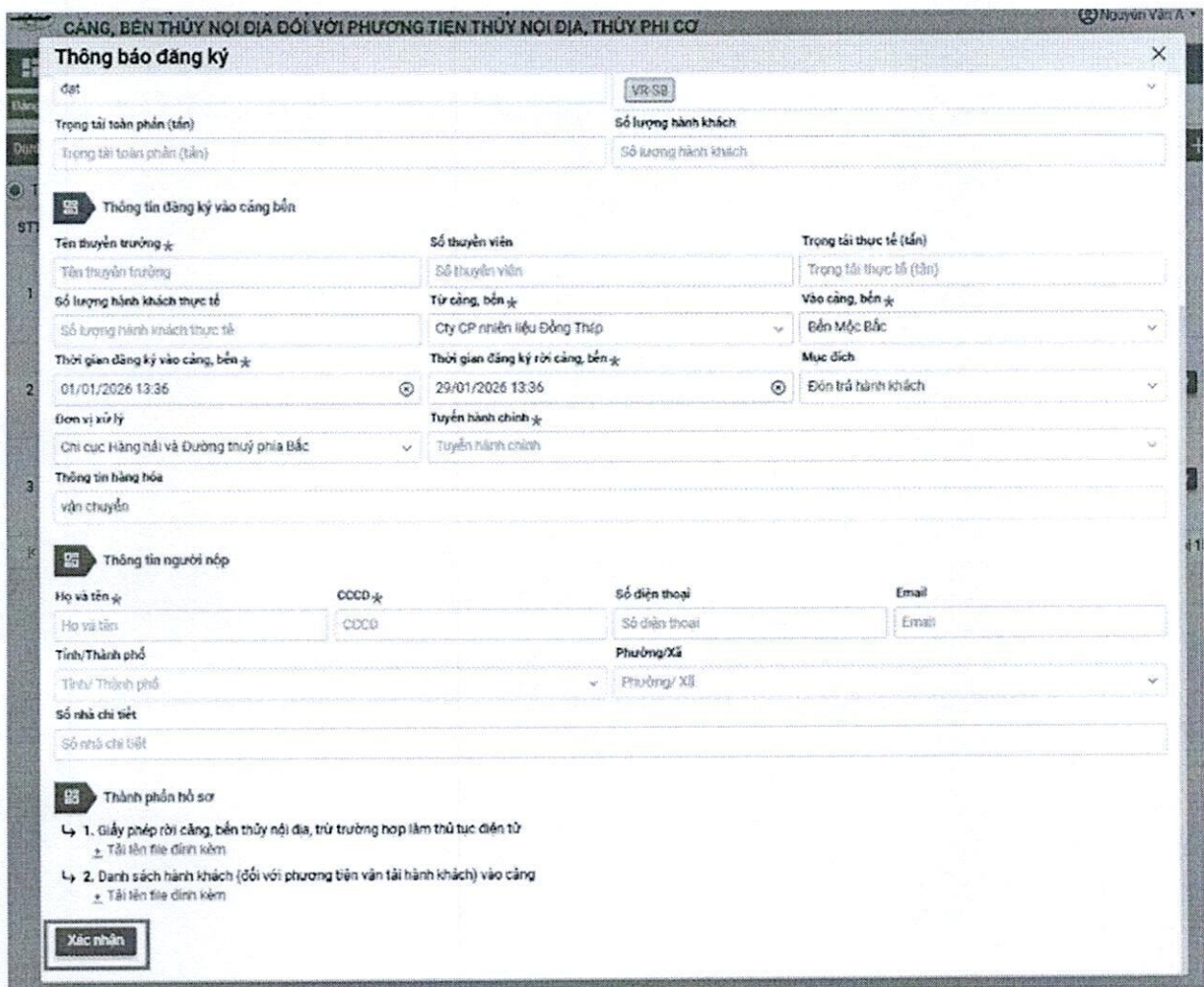
Bước 2: Chọn 1 bản ghi cần nộp hồ sơ



Bước 3: Tại trang chi tiết, nhấn vào nút **Nộp hồ sơ** để tiến hành nhập form khai hồ sơ trước khi gửi hồ sơ tới Cảng vụ khu vực nhằm tiếp tục quá trình xét duyệt. Bấm xác nhận thông tin.



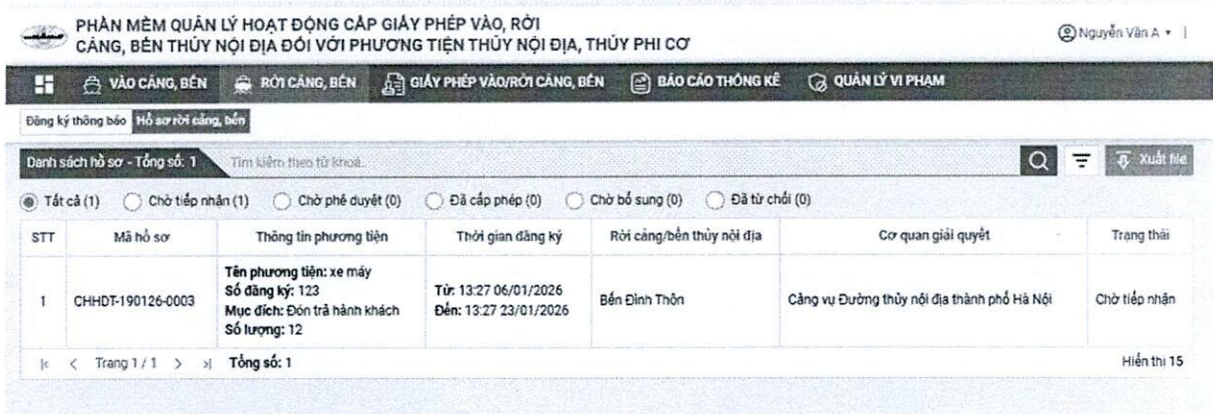
Bước 4: Doanh nghiệp vận tải thủy thực hiện nhập đầy đủ thông tin về hồ sơ và tải lên thành phần giấy tờ liên quan



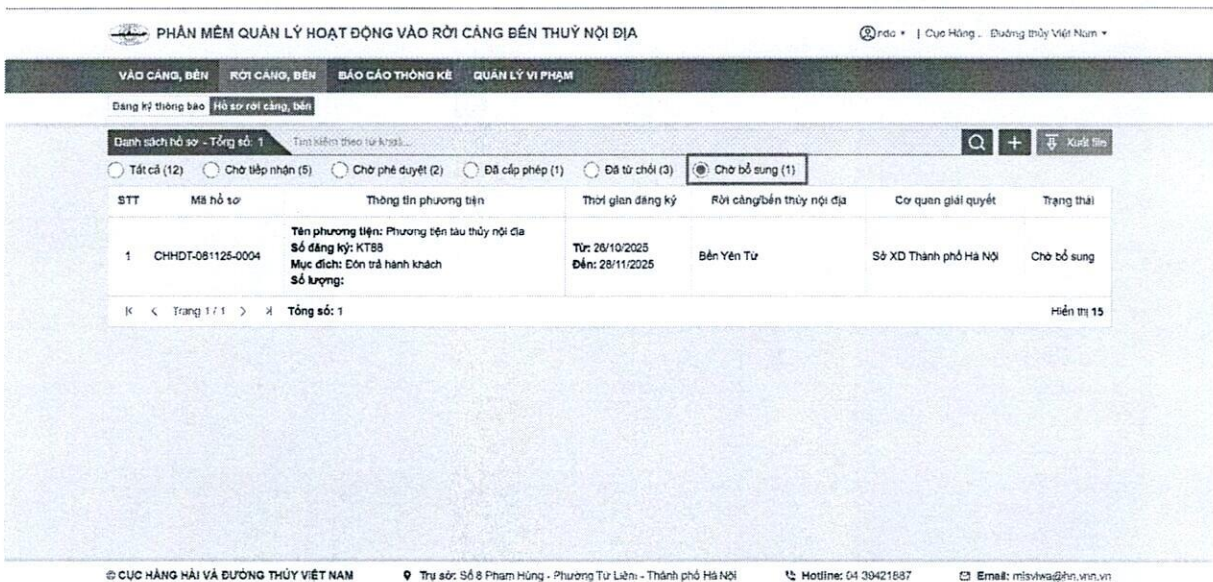
Bước 5: Bấm Xác nhận để chuyển bước

3.7 Bổ sung hồ sơ rời cảng bến

Bước 1: Tại giao diện chính của hệ thống, chọn Menu **Rời cảng, bến**, sau đó chuyển đến tab **Hồ sơ rời cảng, bến**



Bước 2: Lọc danh sách theo trạng thái **Chờ bổ sung** để xem các hồ sơ cần bổ sung thông tin



Bước 3: Tại trang chi tiết, bấm nút **Bổ sung hồ sơ** để thực hiện bổ sung thông tin

có, thể chấp) **Trở lại**

5. Hợp đồng vận chuyển hoặc hóa đơn xuất kho hoặc giấy vận chuyển hàng hóa;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Bảo hiểm trách nhiệm dân sự (đối với phương tiện thuộc diện bắt buộc phải có bảo hiểm trách nhiệm dân sự);	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Giấy chứng nhận đủ điều kiện bay đối với thủy phi cơ;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm, phương án vận tải hàng hóa siêu trường, siêu trọng (trường hợp phương tiện vận tải hàng hóa nguy hiểm, hàng hóa siêu trường, siêu trọng).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Biên bản kiểm tra xác nhận phương tiện đủ điều kiện để hoạt động của Cơ quan Đăng kiểm;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Phương án bảo đảm an toàn giao thông khi hạ thủy phương tiện do chủ cơ sở đóng mới, hoàn cải, sửa chữa phương tiện lập.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

BB Kiểm tra vi phạm

Kiểm tra vi phạm	Đạt	Không Đạt	Thao tác
1. Lịch sử vào rời	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn của thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Vi phạm hành chính	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Bổ sung hồ sơ

© CỤC HÀNG HẢI VÀ DƯƠNG THỦY VIỆT NAM
 📍 Trụ sở: Số 6 Phạm Hùng - Phường Tứ Liên - Thành phố Hà Nội
 📞 Hotline: 04 39421857
 ✉ Email: mtsvwa@hn.vnn.vn